



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17.03.2026

№ 359

О внесении изменений в Порядки предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной формах социального обслуживания, утвержденные приказом департамента от 16 июля 2019 года № 363 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной формах социального обслуживания, стандартов социальных услуг»

Правовое управление
администрации Губернатора
Брянской области и Правительства
Брянской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

19 марта 2026 г.

трационный номер № 20260026008

Во исполнение пункта 10 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 30 июля 2024 года № 678 «Об определении организаций, уполномоченных на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утверждении порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 16 июля 2019 года № 363 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной формах социального обслуживания, стандартов социальных услуг», утвердив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

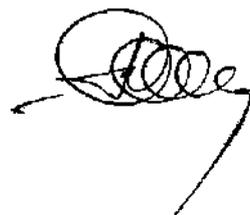
2. Внести изменение в Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от

16 июля 2019 года № 363 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной формах социального обслуживания, стандартов социальных услуг», утвердив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Лужецкую Л.М.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail stroke, positioned to the left of the name 'Петров Е.А.'.

Петров Е.А.

Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

1. Настоящий порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - Порядок) определяет правила предоставления социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, лицам без гражданства, имеющим вид на жительство, беженцам, проживающим на территории Брянской области, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).

2. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг на дому заявление о предоставлении социальных услуг подается в уполномоченный орган по определению нуждаемости граждан в социальном обслуживании в письменной или электронной форме. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании утвержден приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 30 июля 2024 года № 678 «Об определении организаций, уполномоченных на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утверждение порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг на дому лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

4. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения

этих услуг бесплатно, разъяснения получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для предоставления гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, осуществляется непосредственно поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в том числе с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

5. Порядок предоставления социальных услуг на дому, за исключением срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, включает в себя следующие административные процедуры (действия):

принятие заявления о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по форме согласно приложения № 1 к Порядку;

информирование о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);

заключение договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года №874н (далее - договор);

предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с заключенным договором;

прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 42 Порядка.

6. Сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных пунктом 5 Порядка, не могут превышать сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

7. Максимально допустимое время реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацами 2 - 4 пункта 5 Порядка, не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацем 5 пункта 5 Порядка, не должен превышать одних суток с даты предоставления поставщику социальных услуг индивидуальной программы и документов, необходимых для принятия решения

о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацем 6 пункта 5 Порядка, определяется в договоре с учетом положений Порядка и действующего законодательства.

8. Предоставление срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя следующие административные процедуры (действия):

принятие заявления о предоставлении срочных услуг в форме социального обслуживания на дому по форме согласно приложения № 2 к Порядку, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - получатели срочных социальных услуг);

информирование о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, объемах, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с действующим законодательством;

предоставление получателю социальных услуг срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

составление акта о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг;

прекращение предоставления срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 42 Порядка.

9. Сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных пунктом 8 Порядка, не могут превышать сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

Максимально допустимое время реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацами 2 - 4 пункта 8 Порядка, не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацами 5 - 6 пункта 8 Порядка, определяется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацем 7 пункта 8 Порядка, не должен превышать 1 рабочий день с даты предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацем 8 пункта 8 Порядка, определяется с учетом действующего законодательства.

10. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании следующих документов, предоставляемых получателем лично:

заявления о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);

заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;

сведения об инвалидности (предоставляются инвалидами в случае отсутствия указанных сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

11. Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного (внутриведомственного) электронного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

уведомление уполномоченной организации о признании нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем,

периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, утвержденная уполномоченной организацией;

копия Анкеты по определению уровня нуждаемости гражданина старше 18 лет в посторонней помощи в форме социального обслуживания на дому;

копия Акта определения индивидуальной нуждаемости гражданина в посторонней помощи, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;

расчет среднедушевого дохода гражданина для предоставления социальных услуг бесплатно, произведенного уполномоченной организацией по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в случае обращения за предоставлением социальных услуг не позднее года с момента утверждения ИППСУ;

копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя;

документы о доходах заявителя и принадлежащем ему имуществе, в случае обращения заявителя по истечению года с момента утверждения ИППСУ;

сведения об инвалидности из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

копия документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (при наличии льгот);

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней со дня подачи получателем социальных услуг заявления.

Документы, указанные в пункте 11 могут быть предоставлены заявителем лично, по собственной инициативе.

12. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, правилами поведения граждан при социальном обслуживании, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

13. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются их получателям поставщиком социальных услуг по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их жительства.

14. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочные социальные услуги.

15. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому определяются в расчете индивидуально на одного получателя социальных услуг исходя из услуг, включаемых в перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг, утвержденный законом Брянской области (далее - Перечень).

16. Допускается предоставление гражданам за плату дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, сверх социальных услуг, включенных в Перечень, на основании заявления о предоставлении дополнительных платных услуг в форме социального обслуживания на дому, по форме согласно приложения № 3 к Порядку.

17. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе и в договоре, а срочные социальные услуги - в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

18. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, например, число обоснованных жалоб или число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания на дому;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

19. При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Брянской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальной услуги;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

20. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

содействия в приобретении и доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, приобретении топлива, оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи и сдачи вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка, которое должно удовлетворять потребности получателей социальных услуг в своевременном и по умеренным ценам приобретении необходимых продовольственных и промышленных товаров, а также в решении ими вопросов в сфере коммунально-бытового обслуживания, связи и т.д.;

оказания помощи в приготовлении пищи, приеме пищи (кормлении), обеспечении водой и топливом, топке печей, уборке жилых помещений, отправке почтовой корреспонденции, написании писем, организации помощи в проведении ремонта жилых помещений, содействие в предоставлении отдельных услуг, в т.ч. госпитализации нуждающегося получателя социальных услуг, сопровождение его в медицинскую организацию, которая должна

обеспечивать удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении этих проблем в целях создания им нормальных условий жизнедеятельности;

обеспечения кратковременного присмотра за детьми получателя социальных услуг, которое должно отвечать не только критериям необходимости, своевременности, но и безопасности детей;

предоставления гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, которое должно обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

21. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

содействия в приобретении необходимых лекарственных препаратов, которая должна обеспечивать удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг.

22. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

посещения при необходимости получателей социальной услуг, находящихся в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в целях оказания морально-психологической поддержки.

23. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

обучения практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

организации помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций и т.п.);

формирования позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) и организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг.

24. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточности и своевременности;

проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению.

25. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

эффективности оказания помощи в получении юридических услуг и оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем.

26. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которые должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером.

27. Оценка качества срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

28. Показатели качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

29. Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому определяются в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации и (или)

законодательством Брянской области, с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

30. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

выбор поставщика социальных услуг;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, объемах, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

отказ от предоставления социальных услуг;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

31. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

32. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

33. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

34. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Брянской области, а также тарифов на социальные услуги.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за исключением лиц, указанных в пункте 35 Порядка, производится поставщиком социальных услуг при обращении заявителя о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по истечении года с момента утверждения ИППСУ.

При изменении стоимости тарифов на социальные услуги, среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Брянской области, решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия документов о доходах гражданина за 12 месяцев, предшествующих текущему году либо представляемых получателем социальных услуг по собственной инициативе.

35. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов,

операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

одиноким ветеранам Великой Отечественной войны, указанным в статьях 17, 20 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

родителям, за исключением родителей, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах, супруге (супругу) и лицам, находящимся на иждивении граждан, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пунктах 1 - 7 статьи 2 Закона Брянской области от 2 октября 2023 года № 69-З «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, работников специализированного государственного унитарного предприятия, а также членов их семей»;

родителям, за исключением родителей, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах, супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, и лицам, находившимся на иждивении граждан, принимавших участие в специальной военной операции, указанных в пунктах 1 - 7 статьи 2 Закона Брянской области от 2 октября 2023 года № 69-З «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, работников специализированного государственного унитарного предприятия, а также членов их семей» и погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

36. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно в том случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Брянской области.

37. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Брянской области.

38. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определяемой в соответствии с пунктом 5 статьи 31

Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

39. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг устанавливается в соответствии с пунктом 11 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

40. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором.

41. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пунктах 10 Порядка, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично.

42. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому

Форма заявления о предоставлении социальных услуг в форме социального
обслуживания на дому

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный _____ (зарегистрированная) /проживающий (проживающая) по
адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____

_____,
(наименование вида документа, серия и номер документа, наименование органа,
выдавшего документ, дата выдачи документа)
прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в

_____ в
(полное наименование организации, предоставляющей услуги (далее - организация) в
соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей
социальных услуг: _____ (согласен / не согласен)

_____ " " _____ г.
фамилия, имя, отчество _____ подпись _____ дата (число, месяц, год)
(при наличии) гражданина

Приложение № 2
к Порядку предоставления
социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому

Форма заявления о предоставлении срочных социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому

Директору ГБУ КЦСОН

_____ района

(ФИО)

от _____

_____ (год рождения)

СНИЛС

паспорт: _____ № _____ выдан

_____ проживающего (проживающей):

Заявление
о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Прошу предоставить мне срочные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому:

_____ (указывается наименование услуг)

оказываемые государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения _____ района».

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг: _____ (согласен / не согласен)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 202__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому

Форма
заявления о предоставлении дополнительных платных услуг в форме
социального обслуживания на дому

Директору ГБУ КЦСОН

_____ района

_____ (ФИО)

от _____

_____ (год рождения)

СНИЛС

паспорт: _____ № _____ выдан

_____ проживающего (проживающей):

Заявление
о предоставлении дополнительных платных услуг в форме социального обслуживания на дому

Прошу предоставить мне дополнительные платные услуги в форме социального обслуживания на дому:

_____,
(указывается наименование услуг)
оказываемые государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения _____ района».

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.

(согласен / не согласен)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 202__ г.

Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

1. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи.

2. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется поставщиками социальных услуг в определенное время суток и включает в себя оказание социальных услуг, необходимых гражданину с учетом его индивидуальной нуждаемости.

3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания заявление о предоставлении социальных услуг подается в уполномоченный орган по определению нуждаемости граждан в социальном обслуживании в письменной или электронной форме. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании утвержден приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 30 июля 2024 года № 678 «Об определении организаций, уполномоченных на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утверждение порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

4. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, разъяснения получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для предоставления гражданину, признанному нуждающимся в социальном

обслуживании, осуществляется непосредственно поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

5. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, за исключением срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, включает в себя следующие административные процедуры (действия):

принятие заявления о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по форме согласно приложения № 1 к Порядку;

информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания);

заключение договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем), по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года №874н (далее - договор);

предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным договором;

прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 34 Порядка.

6. Сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных пунктом 5 Порядка, не могут превышать сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

7. Максимально допустимое время реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацами 2 - 4 пункта 5 Порядка, не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацем 5 пункта 5 Порядка, не должен превышать одних суток с даты предоставления поставщику социальных услуг индивидуальной программы и документов, необходимых для принятия решения

о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацем 6 пункта 5 Порядка, определяется в договоре с учетом положений Порядка и действующего законодательства.

8. Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя следующие административные процедуры (действия):

принятие заявления о предоставлении срочных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по форме согласно приложения № 2 к Порядку, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - получатели срочных социальных услуг);

информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, объемах, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;

предоставление получателю срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

составление акта о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг;

прекращение предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 35 Порядка.

9. Сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных пунктом 8 Порядка, не могут превышать сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

Максимально допустимое время реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацами 2 - 4 пункта 8 Порядка, не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацами 5 - 6 пункта 8 Порядка, определяется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацем 7 пункта 8 Порядка, не должен превышать 1 рабочий день с даты предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Максимально допустимый срок реализации административных процедур (действий), предусмотренных абзацем 8 пункта 8 Порядка, определяется с учетом действующего законодательства.

10. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании следующих документов, предоставляемых получателем лично:

заявления о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);

заклучения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;

сведения об инвалидности (предоставляются инвалидами в случае отсутствия указанных сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

11. Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного (внутриведомственного) электронного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

уведомление уполномоченной организации о признании нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИПКСУ), в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем,

периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, утвержденная уполномоченной организацией;

копия Акта определения индивидуальной нуждаемости гражданина в посторонней помощи, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;

расчет среднедушевого дохода гражданина для предоставления социальных услуг бесплатно, произведенного уполномоченной организацией по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в случае обращения за предоставлением социальных услуг не позднее года с даты утверждения ИППСУ;

копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя;

документы о доходах заявителя и принадлежащем ему имуществе, в случае обращения заявителя по истечению года с даты утверждения ИППСУ;

сведения об инвалидности из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

копия документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (при наличии льгот);

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней со дня подачи получателем социальных услуг заявления.

Документы, указанные в пункте 11 могут быть предоставлены заявителем лично, по собственной инициативе.

12. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами поведения граждан при социальном обслуживании, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

13. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям поставщиком социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания периодической, разовой помощи по месту нахождения поставщика социальных услуг.

14. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочные социальные услуги.

15. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания определяются в расчете индивидуально на одного на получателя социальных услуг исходя из услуг, включаемых в перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг, утвержденный законом Брянской области (далее - Перечень).

16. Допускается предоставление гражданам за плату дополнительных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, сверх социальных услуг, включенных в Перечень, на основании заявления о предоставлении дополнительных платных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, по форме согласно приложения № 3 к Порядку.

17. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе и в договоре, а срочные социальные услуги - в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

18. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, например, число обоснованных жалоб или число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности;

эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания на дому;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

19. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Брянской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальной услуги;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

20. Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

21. Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания определяются в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Брянской области, с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

22. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

выбор поставщика социальных услуг;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, объемах, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

отказ от предоставления социальных услуг;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

23. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

24. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

25. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

26. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Брянской области, а также тарифов на социальные услуги.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за исключением лиц, указанных в пункте 27 Порядка, производится поставщиком социальных услуг при обращении заявителя о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по истечении года с момента утверждения ИППСУ.

При изменении стоимости тарифов на социальные услуги, среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Брянской области, решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия документов о доходах гражданина за 12 месяцев, предшествующих текущему году либо представляемых получателем социальных услуг по собственной инициативе.

27. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

инвалидам Великой Отечественной войны;

участникам Великой Отечественной войны;

инвалидам боевых действий;

лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";

лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";

лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

28. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в том случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины

или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Брянской области.

29. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Брянской области.

30. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определяемой в соответствии с пунктом 5 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

31. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг устанавливается в соответствии с пунктом 11 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

32. Плата за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором.

33. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пунктах 10 Порядка, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично.

34. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Приложение № 1
к порядку предоставления
социальных услуг в полустационарной
форме социального обслуживания

Форма заявления о предоставлении социальных услуг в полустационарной
форме социального обслуживания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный _____ (зарегистрированная) /проживающий (проживающая) _____ по
адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование вида документа, серия и номер документа, наименование органа,
выдавшего документ, дата выдачи документа)
прошу предоставить мне социальные услуги в полустационарной форме социального
обслуживания _____ в

_____ (полное наименование организации, предоставляющей услуги (далее - организация) в
соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей
социальных услуг: _____ (согласен / не согласен)

_____ " " _____ г.
фамилия, имя, отчество _____ подпись _____ дата (число, месяц, год)
(при наличии) гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный _____ (зарегистрированная) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование вида документа, серия и номер документа, наименование органа,
выдавшего документ, дата выдачи документа)
являюсь родителем/иным законным представителем ребенка-инвалида,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия иного законного
представителя ребенка-инвалида)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

_____,
прошу предоставить социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в пользу ребенка-инвалида в

(полное наименование организации, предоставляющей услуги (далее - организация)
в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг: _____ (согласен / не согласен)

_____ " " _____ г.
фамилия, имя, отчество _____ подпись _____ дата (число, месяц, год)
родителя _____
(иного законного представителя)
ребенка-инвалида _____

Приложение № 2
к порядку предоставления
социальных услуг в полустационарной
форме социального обслуживания

Форма заявления о предоставлении срочных социальных услуг в
полустационарной форме социального обслуживания

Директору ГБУ КЦСОН
_____ района

(ФИО)

от _____

(год рождения)

СНИЛС

паспорт: _____ № _____ выдан

проживающего (проживающей):

Заявление
о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме

социального обслуживания

Прошу предоставить мне срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания:

_____ (указывается наименование услуг)
оказываемые государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения _____ района».

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.
(согласен / не согласен)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 202__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
социальных услуг в
полустационарной форме
социального обслуживания

Форма
заявления о предоставлении дополнительных платных услуг в
полустационарной форме социального обслуживания

Директору ГБУ КЦСОН
_____ района

(ФИО)
от _____

(год рождения)
СНИЛС

паспорт: _____ № _____ выдан

проживающего (проживающей):

Заявление

о предоставлении дополнительных платных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

Прошу предоставить мне дополнительные платные услуги в полустационарной форме социального обслуживания:

(указывается наименование услуг)

оказываемые государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения _____ района».

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.

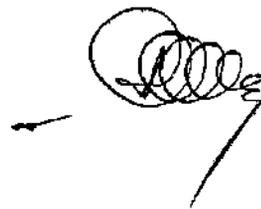
(согласен / не согласен)

(подпись)

(ФИО)

"__" _____ 202__ г.

Директор
департамента



Е.А. Петров